



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

ПРИКАЗ

13.01.2021

№ 3-3 /О

г. КЛИН

ПО ОСНОВНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**Об утверждении Положения
о наставничестве
в образовательных организациях
городского округа Клин**

В соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 "Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися", с целью достижения результата показателя регионального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», оказания методической помощи участникам образовательных отношений

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о наставничестве в образовательных организациях городского округа Клин (Приложение).
2. Директору МУНИЦИПАЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» Е.Н. КУТЕЙКИНОЙ:
 - 2.1. Обеспечить проведение мониторинга системы наставничества в городском округе Клин.

- 2.2. Подготовить адресные рекомендации по результатам мониторинга системы наставничества в образовательных организациях городского округа Клин
- 2.3. Рассмотреть результаты мониторинга системы наставничества на совещании заместителей директоров по учебно-воспитательной работе образовательных организаций городского округа Клин.
3. Ответственность за исполнение приказа возложить на директора МУ «МЕТОДИЧЕСКИЙ КАБИНЕТ» Е.Н.КУТЕЙКИНУ .
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.В.Завальнюк



С приказом ознакомлены

Е.Н.Кутейкина

Исп. Е.Н. Кутейкина
Тел.9-76- 81

**ПОЛОЖЕНИЕ О НАСТАВНИЧЕСТВЕ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КЛИН**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о наставничестве (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» в целях достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка».

1.2. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

2. Основные понятия и термины

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ организации работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленных на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник школы (ДОУ), осуществляющий деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, который отвечает за организацию программы наставничества.

3. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества является максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в

современных условиях многозадачности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее - педагоги) разных уровней образования.

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты, реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества; инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся, молодых специалистов и педагогов, участвующих в программах наставничества;
- проведение мониторинга реализации и эффективности программ наставничества;
- формирование баз данных программ наставничества и лучших практик; обеспечение условий для повышения уровня профессионального мастерства педагогических работников, задействованных в реализации Программы наставничества, в формате непрерывного образования.

4. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа.

Руководство деятельностью по наставничеству осуществляет куратор, заместитель директора по учебно - воспитательной работе (старший воспитатель).

4.2. Куратор назначается приказом директора (заведующего).

Реализация программы наставничества происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.3. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется директором школы (заведующим ДОУ), куратором, педагогами, классными руководителями и иными лицами школы (ДОУ), располагающими информацией о потребностях педагогов и подростков – будущих участников программы наставничества.

4.4. Наставляемыми могут быть обучающиеся:

- проявившие выдающиеся способности;
- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни школы, отстраненные от коллектива.

4.5. Наставляемыми могут быть педагоги:

- молодые специалисты;
- впервые принятые на должность, не имеющие стажа педагогической деятельности;
- находящиеся в процессе адаптации на новом месте работы, в состоянии эмоционального выгорания, хронической усталости;
- желающие овладеть современными программами, технологиями, цифровыми навыками, ИКТ компетенциями;
- получившие дополнительное профессиональное образование в виде переподготовки, дающей право на преподавание иной учебной дисциплины;

- иные педагогические работники по решению руководителя образовательной организации

4.6. Наставниками могут быть:

- обучающиеся, мотивированные помочь сверстникам в образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители(законные представители) обучающихся - активные участники родительских советов;
- выпускники, заинтересованные в формировании положительного имиджа своей школы;
- сотрудники предприятий, заинтересованные в подготовке будущих кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность и имеют возможность передать свой опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.7. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей образовательной организации в целом и от потребностей участников образовательных отношений: педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Участие наставников и наставляемых в реализации Программы наставничества основывается на добровольном согласии.

4.9. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.10. Формирование наставнических пар, групп осуществляется после знакомства с планами работы по наставничеству.

4.11. Формирование наставнических пар, групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора образовательной организации (Заведующего ДОУ).

4.12. С наставниками, которые не являются сотрудниками или обучающимися образовательной организации, составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация наставничества

5.1. Для успешной реализации наставничества, исходя из образовательных потребностей образовательных организаций, рассматриваются следующие формы наставничества:

в школах: «Учитель - Ученик», «Ученик - Ученик», «Учитель - Учитель»;

в ДОУ: «Воспитатель-Воспитатель», «Старший воспитатель-Специалист».

Представление Программ наставничества в форме «Учитель - Ученик», «Ученик - Ученик», «Учитель - Учитель» осуществляется на педагогическом совете

5.2. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник-наставляемый:

- Проведение первой (организационной) встречи наставника и наставляемого.
- Проведение встречи-планирования рабочего процесса с наставником и наставляемым.
- Регулярные встречи наставника и наставляемого, взаимопосещения уроков, мероприятий и т.д.
- Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.3. Реализация наставничества осуществляется в течение учебного года.

Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при проведении встречи - планирования.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников наставничества проходит на "входе" и "выходе" реализуемого плана. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

7. Права и обязанности наставника

Наставник обязан:

7.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности участников образовательных отношений.

7.2. Разработать совместно с наставляемым программу наставничества. Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы развития.

7.3. Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога. Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.

7.4. Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого и указывать на риски и противоречия. Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения. Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать и ободрять его.

7.5. Развивать личным примером положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в школе, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.

7.6. Подводить итоги наставнической программы с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

Наставник имеет право:

7.7. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.

7.8. Защищать профессиональную честь и достоинство. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

7.9. Проходить обучение с использованием федеральных программ. Получать психологическое сопровождение. Участвовать в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8. Права и обязанности наставляемого

Наставляемый обязан:

8.1. Знать требования законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, Устава ОО, определяющих права и обязанности.

8.2. Разработать совместно с наставником план наставничества. Выполнять этапы реализации плана наставничества.

Наставляемый имеет право:

8.3. Вносить на рассмотрение администрации школы предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством. Рассчитывать на оказание психологического сопровождения.

8.4. Участвовать в школьных, муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

8.5. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

9. Механизмы мотивации и поощрения наставников

9.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

- организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на школьном, муниципальном уровне.

9.2. Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях.

9.3. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года».

9.4. Поддержка системы наставничества через СМИ и социальные сети; создание специальной рубрики "Наши наставники" на сайтах образовательных организаций, включающей методическую копилку с программами наставничества.

10. Документы, регламентирующие наставничество

10.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- настоящее Положение;

- приказ начальника Управления образования городского округа Клин об утверждении Положения о наставничестве в образовательных организациях городского округа Клин;

- приказ директора ОО об утверждении Положения о наставничестве в образовательной организации ;

- программа наставничества в образовательной организации;

- дорожная карта внедрения системы наставничества в образовательной организации;

- приказ о назначении куратора реализации Программы наставничества в образовательной организации;

- приказ об утверждении наставнических пар, групп;

- приказ о проведении итогового мероприятия в рамках реализации Программы наставничества;

- протокол заседаний педагогического, методического совета, методических объединений, на которых рассматривались вопросы наставничества.