

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от 30.08.2021

УТВЕРЖДЕНО"  
Директор МОУ-ГИМНАЗИИ №2  
\_\_\_\_\_  
П.С.Завальнюк  
Приказ №\_76-/О\_от\_30.08.2021



Правила  
индивидуального отбора при приеме в профильные классы  
МОУ – ГИМНАЗИИ №2

### 1. Общие положения

1. Данные Правила регламентируют организацию комплектования профильных классов.
2. Профильные классы создаются с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся, а также с целью развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, проявляющих интерес к предметам гуманитарной и филологической направленности
3. Количество и направление профильных классов определяется гимназией в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм.

### 2. Правила приема в профильный класс

- 2.1. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте гимназии, на информационном стенде не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.
- 2.2. Родители (законные представители) выпускников подают заявления об участии в индивидуальном отборе на имя директора по форме установленной гимназией (приложение 1) после получения аттестата об основном общем образовании, в сроки, оговоренные в ежегодном приказе по учреждению.
- 2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:
  - аттестат об основном общем образовании;

- портфолио: грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения (по желанию);
  - справка о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (для выпускников других ОО).
- 2.4. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – комиссия) в составе не менее 5 человек, созданной приказом директора. В состав комиссии входят педагогические работники, учителя профильных предметов, представители администрации школы. Председатель комиссии назначается приказом директора гимназии.
- 2.5. Форма проведения индивидуального отбора (тестирование/ собеседование, предоставление персонального портфолио - по желанию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до начала отбора.
- 2.6. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, путем суммирования баллов по следующим критериям:
- средний балл аттестата;
  - средний балл итоговых отметок по учебным предметам предполагаемого профиля за курс основного общего образования;
  - результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
  - результаты тестирования/собеседования, результаты государственной итоговой аттестации обучающихся по профильным предметам "хорошо" и "отлично";
  - результаты участия (при наличии) в конкурсных мероприятиях: наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях, научно-исследовательской деятельности (муниципального - 1балл, регионального – 2 балла, всероссийского – 3 балла, международного уровня – 4 балла за каждое призовое место).
- 2.7. Основанием для зачисления в профильные классы являются родители (законных представителей), результаты индивидуального отбора. Данное решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте гимназии.

- 2.8. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора приказом директора создается конфликтная комиссия. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.
- 2.9. Комиссия и конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии и конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.
- 2.10. При подаче заявления о зачислении в профильные классы после завершения индивидуального отбора или при переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, проведение индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных п.2.3 настоящих Правил.