

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол № 5 от 07.06.2024г

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МОУ-ГИМНАЗИИ

имени В.И.ТАНЕЕВА

\_\_\_\_\_ П.С.Завальнюк

## Правила

индивидуального отбора при приеме в профильные классы  
в МОУ-ГИМНАЗИЯ им. В.И.ТАНЕЕВА

### 1. Общие положения

1. Данные Правила регламентируют организацию комплектования профильных классов.
2. Профильные классы создаются с целью обеспечения специализированной подготовки обучающихся, ориентированной на их образовательные потребности и склонности, связанные с дальнейшим выбором профессии, и социализации обучающихся, а также с целью развития интеллектуальных, творческих и прикладных способностей обучающихся, проявляющих интерес к предметам гуманитарной и филологической направленности
3. Количество и направление профильных классов определяется гимназией в зависимости от имеющегося кадрового, материально-технического обеспечения, количества поданных заявлений граждан с учетом санитарных норм.

### 2. Правила приема в профильный класс

- 2.1. Сроки подачи родителями (законными представителями) заявления и сроки проведения индивидуального отбора, формы индивидуального отбора обучающихся (тестирование, собеседование, предоставление персонального портфолио), сроки информирования обучающихся, родителей (законных представителей) об итогах индивидуального отбора при формировании классов на новый учебный год устанавливаются приказом директора образовательной организации.

Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, о сроках и процедуре индивидуального отбора, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте гимназии, на

информационном стенде не позднее, чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора.

2.2. Родители (законные представители) выпускников подают заявления об участии в индивидуальном отборе на имя директора по форме установленной гимназией, после получения аттестата об основном общем образовании, в сроки, оговоренные в ежегодном приказе по учреждению.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (возможно копия);
- портфолио (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие достижения) по желанию;
- справка о результатах государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования (для выпускников других ОО).

2.4. Прием в профильные классы осуществляется приемной комиссией по комплектованию профильных классов (далее – комиссия) в составе не менее 5 человек, созданной приказом директора. В состав комиссии входят педагогические работники, учителя профильных предметов, представители администрации школы. Председатель комиссии назначается приказом директора гимназии.

2.5. Форма проведения индивидуального отбора доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) не позднее, чем за 30 дней до начала отбора.

2.6. Индивидуальный отбор проводится после окончания приема заявлений в рабочие дни со 2 недели июня по 2 неделю июля текущего года включительно. При наличии свободных мест проводится дополнительный прием в августе.

2.7. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией путем составления рейтинга обучающихся, путем суммирования баллов по следующим критериям:

- средний балл аттестата;
- средний балл итоговых отметок по учебным предметам предполагаемого профиля за курс основного общего образования;
- результаты государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших программы основного общего образования;
- результаты участия в конкурсных мероприятиях: наличие документов, подтверждающих достижения в олимпиадах, интеллектуальных состязаниях,

научно-исследовательской деятельности (муниципального - 1балл, регионального – 2 балла, всероссийского – 3 балла , международного уровня – 4 балла за каждое призовое место).

- Рейтинг достижений поступающих доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) в течение двух рабочих дней, а также посредством размещения сведений на сайте школы и информационном стенде.

2.8. Основанием для зачисления в профильные классы являются результаты индивидуального отбора. Данное решение доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) и размещается на официальном сайте организации в сети "Интернет", на информационном стенде образовательной организации не позднее 7 календарных дней после проведения индивидуального отбора.

2.9. Для рассмотрения жалоб на результаты индивидуального отбора приказом директора создается конфликтная комиссия. Лица, входящие в состав приемной комиссии, не могут входить в состав конфликтной комиссии.

2.10. Комиссия и конфликтная комиссия осуществляют свою деятельность в форме заседаний. На заседании комиссии и конфликтной комиссии ведется протокол, в котором фиксируются вопросы, внесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами соответствующей комиссии.

2.11. При подаче заявления о зачислении в профильные классы после завершения индивидуального отбора или при переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, проведение индивидуального отбора такого обучающегося при наличии свободных мест осуществляется в течение пяти рабочих дней с момента подачи обучающимся, родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных п.2.3 настоящих Правил.