УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации

городского округа Клин

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

**УСТАВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ – ГИМНАЗИИ № 2**

г.Клин

2020г.

# ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –

ГИМНАЗИЯ №2 (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ГИМНАЗИЯ

№2

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ – ГИМНАЗИЯ №2.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Городской округ Клин».

Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Клин (далее – Учредитель).

Правомочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация городского округа Клин.

1.4.Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городского округа Клин, печать с полным наименованием. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.5. Учредитель не несет ответственности по обязательствам учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.6.Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься иной, приносящей доход, деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.7. Учреждение самостоятельно в организации учебного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенным Федеральным законом «Об образовании в Российской федерации», Федеральным законом «Об автономных учреждениях», типовым положением, другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом. Контроль за деятельностью учреждения осуществляет учредитель.

1.8. Место нахождения, юридический и почтовый адрес Учреждения:

141600, Московская область, город Клин, улица 60 лет Комсомола, дом 5а.

1.9. Образовательная деятельность осуществляется по адресу:

1. 141600, Московская область, город Клин, улица 60 лет Комсомола, дом 5а
2. 141600, Московская область, г. Клин, ул. Самодеятельная, д. 11а
3. 141600, Московская область, г. Клин, Талицкий проезд, д.49
4. 141609, Московская область, Клинский район, г. Клин – 9

# ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха и рекреации.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

1. на уровне начального общего образования - основных общеобразовательных программ начального общего образования;
2. на уровне основного общего образования - основных общеобразовательных программ основного общего образования;
3. на уровне среднего общего образования - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
4. дополнительных общеразвивающих программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся: услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными: услуги групп продленного дня, услуги по реализации дополнительных образовательных программ и оказание дополнительных образовательных услуг за пределами основных общеобразовательных программ; организация присмотра и ухода за обучающимися; услуги перевозки; организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время; организация досуга обучающихся; консультационные услуги; услуги по организации отдыха обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием, аренда имущества.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения настоящим Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальным органами управления.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

1) согласование Общим собранием работников (если требуется);

2) согласование Управляющим советом (если требуется);

3) согласование Педагогическим советом (если требуется);

4) утверждение Директором Учреждения.

2.6. Особенностями образовательной деятельности Учреждения являются организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования основанной на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, и обеспечивающей углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

# ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, в том числе:

1) организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

2) организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;

3) организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

4) организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

5) установление штатного расписания;

6) прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

7) принятие решения об организации платных образовательных услуг, услуг по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

3.1.1. Директор:

1) организует работу Учреждения;

2) без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, совершает другие сделки и иные юридические действия от имени Учреждения;

3) определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, нанимает (назначает) на должность и освобождает от должности работников Учреждения;

4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

5) поощряет работников Учреждения и применяет меры дисциплинарного воздействия (взыскания);

6) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7) несет ответственность за деятельность Учреждения.

* 1. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности распорядительным актом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством.

Назначению может предшествовать конкурсный отбор.

На должность Директора могут быть назначены кандидаты, включенные в кадровый резерв руководителей для замещения вакантных должностей руководителей образовательных организаций в Московской области.

* 1. На время отсутствия основного работника (отпуск, болезнь, другие уважительные причины) исполнение обязанностей Директора по согласованию с Учредителем возлагается на лицо, уполномоченное локальным актом Учреждения.
	2. Исполняющий обязанности Директора выполняет функции и полномочия, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава.
	3. Органами коллегиального управления Учреждением являются:
1. Общее собрание работников Учреждения;
2. Педагогический совет;
3. Управляющий совет.
	1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
		1. В Общем собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении.
		2. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Обязательным является собрание работников перед началом учебного года. В иных случаях Общее собрание может созываться по инициативе Директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.
		3. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.
		4. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.
		5. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.
		6. В рамках своей компетенции Общее собрание:
4. определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития, организует разработку и принимает по согласованию с Управляющим советом и Учредителем программу (проекты) развития Учреждения;
5. принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
6. определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;
7. создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия, избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
8. обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;
9. содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
10. содействует созданию оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
11. принимает правила внутреннего распорядка обучающихся с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
12. дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
13. рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3.7. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, основная функция которого - реализация Учреждением государственной политики в сфере образования.

Деятельность Педагогического совета регламентируется положением и настоящим Уставом.

3.7.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.7.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.7.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

3.7.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.7.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.7.6. К компетенции Педагогического совета относится решение вопросов, связанных с организацией образовательной и учебно-методической работы в Учреждении, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе:

1) реализация государственной политики по вопросам образования;

2) совершенствование организации образовательного процесса Учреждения, определение направлений и форм организации инновационной деятельности,

3) взаимодействия с научными и иными социально ориентированными организациями;

4) разработка и принятие образовательных программ, учебного плана,

5) согласование программы развития Учреждения;

6) принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, включая положение о требованиях к одежде обучающихся;

7) определение основных направлений развития Учреждения;

8) повышения качества и эффективности образовательного процесса;

9) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

10) решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах содействие в проведении аттестации педагогических работников;

11) рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

12) принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

13) разработка ежегодного публичного доклада Учреждения;

14) организация методической работы, проведение научных и методических конференций, семинаров; организация работы по дополнительному профессиональному образованию работников, повышению их квалификации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта

15) содействие деятельности общественных объединений обучающихся;

16) осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс; определение списка учебной литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

17) организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;

18) определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; принятие решения о переводе учащихся из класса в класс, о переводе из класса в класс условно, об оставлении учащихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

19) принятие решения о поощрении обучающихся, о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

20) принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

21) определение направления и формы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.8. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. Основная цель деятельности Управляющего совета - содействие оптимальному функционированию и развитию Учреждения.

Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом. В состав Управляющего совета Учреждения входят: Директор, представители Учредителя, представители обучающихся, кооптированные представители, представители работников Учреждения, представители родительской общественности.

Срок полномочий Управляющего совета составляет не более 3 лет.

3.8.1. Совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.8.2. Заседания Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

3.8.3. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8.4. В соответствии с основной целью деятельности, в компетенцию Совета входит:

1) содействие установлению и обеспечение эффективности сотрудничества Учреждения с местным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;

2) рассмотрение предложений Учредителя или Директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

3) рассмотрение предложения Учредителя или Директора Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) согласование передачи в пользование третьим лицам имущества Учреждения;

5) принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем, согласование режима работы Учреждения;

6) согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников, внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания необходимых условий для организации питания, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

7) согласование публичного доклада Учреждения;

8) участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

# ГЛАВА 4. ЭКОНОМИКА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение наделено функциями заказчика с полномочиями по самостоятельному осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд за счет бюджетных средств, если федеральным законом, муниципальными правовыми актами не установлено иное.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.4. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

# ГЛАВА 5. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

5.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Клин.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Администрацией городского округа Клин.

**ГЛАВА 6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

1) субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);

2) субсидий на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципальных заданий (целевых субсидий);

3) бюджетных инвестиций;

4) доходов от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

5) добровольных взносов, грандов и спонсорских средств;

6) иных, не запрещенных законодательством источников.

**ГЛАВА 7. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству РФ.

7.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией городского округа Клин.

7.6. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

7.7. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним Учредителем, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом, выполнения работ и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований и иных не запрещенных законом источников.

7.8. Оставшиеся в Учреждении средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

**ГЛАВА 8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ**

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;

2) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение Директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;

6) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

7) закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

8) принятие у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

10) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

14) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

15) согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

16) согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Клин, контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Клин, настоящим Уставом.

**ГЛАВА 9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ, СДЕЛКИ С ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬЮ**

9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

9.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1) оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

2) сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ.

9.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 9.5. настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

**ГЛАВА 10. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

**ГЛАВА 11. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ и другими нормами действующего законодательства, регламентирующими данную сферу.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

11.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Клин.

11.4. На основании постановления Администрации городского округа Клин путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается Администрацией городского округа Клин.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ и иными федеральными законами.

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Клин.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

**ГЛАВА 12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

12.1. Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

12.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.